



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20215420422051

Fecha: 07-07-2021

20215420422051

Página 1 de 7

Bogotá D.C, 07 de julio de 2021

542

Señora:

FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA

Dirección: CALLE 64G # 98 - 53

Email: frankcuadros@hotmail.com

Referencia: Respuesta al Radicado No. 20215410054192

Asunto: Solicitud de Certificación de Contrato 277-2020, 043-2021

En atención a su comunicación de la referencia, mediante la cual solicita se emita la certificación contractual correspondiente a la ejecución de contrato de prestación de servicios N° 277-2020, 043-2021, nos permitimos remitir la presente comunicación con las copias de las respectivas certificaciones.

Cordialmente,



ANDERSON ACOSTA TORRES
Alcalde Local de San Cristóbal

Anexo: Certificación de Contrato No. 277-2020, 043-2021 en (4) folios.

Elaboró: Alejandra Mejía – Contratista asignada área de Contratación FDLSC

Aprobó: Zaida Sánchez Zaldúa Abogado, Asesor del despacho FDLSC





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20215420422051

Fecha: 07-07-2021

20215420422051

Página 2 de 7

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, se encuentra que **FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.015.394.640** expedida en la ciudad de Bogotá, celebró con este fondo el siguiente Contrato

TIPO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO:

277 DE 2020

OBJETO:

EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL A PRESTAR SERVICIOS PERSONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTION DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MALLA VIAL, ESPACIO PUBLICO, INFRAESTRUCTURA DE OBRAS DE INGENIERIAO ARQUITECTURA DEL FDLSC, DE CONFORMIDAD CON EL MARCO NORMATIVO APLICABLE EN LA MATERIA.."

PLAZO INICIAL:

SEIS (06) MESES

FECHA DE INICIO.

07 DE JULIO DE 2020

PRÓRROGA:

N/A

FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:

06 DE ENERO DE 2021

VALOR DEL CONTRATO:

\$ 48.000.000

ADICIÓN:

N/A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

\$ 48.000.000

ESTADO DEL CONTRATO:

TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en el liderazgo y organización de las actividades que se desempeñan en la oficina de infraestructura en los temas específicos de espacio público, obras e infraestructura y malla vial del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal. 2. Apoyar el trámite respectivo para llevar a cabo las liquidaciones de los contratos que le sean asignados. 3. Ejecutar las actividades de estructuración de obras civiles, ya sea infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa de la Localidad además de su seguimiento, revisión. 4. Asistir al



Fondo Desarrollo Local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que sean inherentes a su objeto y obligaciones contractuales. 5. Apoyar la formulación, viabilización de proyectos, supervisión y liquidación de los contratos que se suscriban para los temas de malla vial, espacio público, infraestructura de obras de ingeniería o arquitectura del FDLSC y que le sean asignados. 6. Adelantar el proceso de identificación y verificación técnica de las obras de infraestructura llevadas a cabo por el Fondo de Desarrollo local. 7. Realizar visitas de seguimiento de la estabilidad de las obras de los proyectos de infraestructura. 8. Realizar la elaboración y presentación de informes a los diferentes organismos de control, de la Secretaria de Gobierno, incluido derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, Requerimientos de la Contraloría Distrital además de las solicitudes y requerimientos de la Junta Administradora Local, comunidad en general y los demás entes públicos que requieran información relacionada con los proyectos y temas bajo su cargo. 9. Elaborar las respuestas de correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo y una vez finalizado el contrato presentar la paz y salvo correspondiente. 10. Apoyar y hacer seguimiento al área de gestión de desarrollo local (planeación), en el registro y actualización de los proyectos de inversión Local a su cargo. 11. Apoyar los procesos de contratación que le sean asignados en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas que se presenten. 12. 1. Apoyar en el liderazgo y organización de las actividades que se desempeñan en la oficina de infraestructura en los temas específicos de espacio público, obras e infraestructura y malla vial del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal. 2. Apoyar el trámite respectivo para llevar a cabo las liquidaciones de los contratos que le sean asignados. 3. Ejecutar las actividades de estructuración de obras civiles, ya sea infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa de la Localidad además de su seguimiento, revisión. 4. Asistir al Fondo Desarrollo Local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que sean inherentes a su objeto y obligaciones contractuales. 5. Apoyar la formulación, viabilización de proyectos, supervisión y liquidación de los contratos que se suscriban para los temas de malla vial, espacio público, infraestructura de obras de ingeniería o arquitectura del FDLSC y que le sean asignados. 6. Adelantar el proceso de identificación y verificación técnica de las obras de infraestructura llevadas a cabo por el Fondo de Desarrollo local. 7. Realizar visitas de seguimiento de la estabilidad de las obras de los proyectos de infraestructura. 8. Realizar la elaboración y presentación de informes a los diferentes organismos de control, de la Secretaria de Gobierno, incluido derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, Requerimientos de la Contraloría Distrital además de las solicitudes y requerimientos de la Junta Administradora Local, comunidad en general y los demás entes públicos que requieran información relacionada con los proyectos y temas bajo su cargo. 9. Elaborar las respuestas de correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo y una vez finalizado el contrato presentar la paz y salvo correspondiente. 10. Apoyar y hacer seguimiento al área de gestión de desarrollo local (planeación), en el registro y actualización de los proyectos de inversión Local a su cargo. 11. Apoyar los procesos de contratación que le sean asignados en la



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20215420422051

Fecha: 07-07-2021

20215420422051

Página 4 de 7

verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas que se presenten. 12. Apoyar la elaboración de estudios previos, prepliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo. 13. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que le sean solicitados, ante el funcionario que realice la supervisión de la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes anexando evidencia de tipo de digital o físico de ser el caso. 14. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de los proyectos que lidere.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los siete (07) días del mes de julio de 2021.

Cordialmente,



ANDERSON ACOSTA TORRES
Alcalde Local de San Cristóbal (E)

Elaboró: Alejandra Mejía – Contratista asignada área de Contratación FDLSC
Aprobó: Zaida Sánchez Zaldúa Abogado, Asesor del despacho FDLSC



**EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USAQUÉN**
NIT. 899999061**CERTIFICA:**

Que el señor **FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRÁ** identificado con la CC. 1.015.394.640, celebró con la entidad los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 182 de 2018.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN, APOYANDO LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA, ESPACIO PÚBLICO, OBRAS DE MITIGACIÓN, PARQUES Y DEMAS QUE SE ENCUENTREN CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO "USACA MEJOR PARA TODOS, USAQUÉN CUENTA CONTIGO 2017-2020.

PLAZO INICIAL: Cinco (05) meses.

VALOR: \$35.000.000.00

FECHA DE INICIO: 01/08/2018.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2018.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Identificar las iniciativas y estrategias de las actividades relacionadas con los programas y proyectos de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, parques, zonas recreativas, y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local, mediante la consolidación de un documento técnico que sustente las inversiones y decisiones que de índole técnico, financiero y de ejecución se hayan tomado y que de cuenta de la trazabilidad y cronograma de ejecución de los proyectos a cargo, así como de las responsabilidades de los miembros del equipo técnico de infraestructura vial frente a los mismos. 2. Realizar los procesos de apoyo a la coordinación de la ejecución de las actividades relacionadas con los programas y proyectos de infraestructura, vías, espacio público, obras de mitigación, p y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local. 3. Participar en la formulación y estructuración de los diferentes proyectos de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local, incluidos en el Plan de Desarrollo local. 4. Orientar al equipo de planeación del Fondo de desarrollo local acerca de las necesidades del área para la realización de los procesos pre-contractuales, estudios previos, análisis del sector, análisis de mercado, anexos técnicos, a que haya lugar, para la ejecución de los diferentes proyectos de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial, parques, zonas recreativas, incluidos en el Plan de Desarrollo local. 5. Realizar las tareas de coordinación y seguimiento a las actividades relacionadas con el fortalecimiento de la infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial, parques, zonas recreativas recreativa, en conjunto con las distintas dependencias relacionadas con el cumplimiento de metas. 6. Hacer acompañamiento y seguimiento a los diferentes proyectos y programas de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial, parques, zonas recreativas, a cargo de la Administración Local. 7. Proponer estrategias de articulación con el sector privado, las entidades gubernamentales y la academia con presencia en la localidad, con el fin de fortalecer los procesos de infraestructura, espacio público, obras de mitigación y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local, parques, zonas recreativas. 8. Impulsar el fortalecimiento de las instancias de participación y concertación local y distrital que aborden temas de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local parques, zonas recreativas. 9. Realizar acciones a que haya lugar para socializar de manera oportuna y eficaz a la ciudadanía, los procesos, cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo de la Alcaldía Local. 10. Realizar el seguimiento a los espacios locales y las mesas de trabajo con la comunidad y con las entidades distritales, así como apoyar las gestiones e iniciativas que desde allí se acuerden, producto del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo. 11. Apoyar el seguimiento y supervisión a los planes, programas, contratos y proyectos que sean convenidos desde el Fondo de Desarrollo Local, así como realizar las solicitudes y recomendaciones relacionadas con el cumplimiento del



objeto del contrato. 12. Dar respuesta a los requerimientos de información y correspondencia que le sean asignados, conforme con un plan de trabajo que se establezca de manera mensual con el supervisor del contrato, en el cual se establezca de manera concreta el número de oficios a contestar y las estrategias a implementar para aquellos casos en los cuales el volumen de documentos asignados no sea posible atenderlos dentro del mes correspondiente. 13. Dar respuesta a los derechos de petición y comunicaciones que le sean asignados. 14. Realizar las actividades necesarias para hacer seguimiento y dar trámite a la liquidación de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo local cuya temática se encuentre relacionada con el objeto de su contrato. 15. Apoyar la elaboración del informe final de supervisión para último pago y de los demás informes de supervisión requeridos por la entidad, de conformidad con lo establecido en el manual de supervisión e inventoria de la Secretaría Distrital de Gobierno. 16. Acudir a las reuniones que sean programadas por la supervisión o el apoyo a la supervisión. 17. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.

ESTADO: Terminado.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002 de 2019.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN COMO LÍDER DE PROYECTO EN LA ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA VIAL, ESPACIOS PÚBLICOS Y DEMÁS RELACIONADOS QUE SE ENCUENTREN CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO "USACA MEJOR PARA TODOS, USAQUÉN CUENTA CONTIGO 2017-2020".

PLAZO INICIAL: Once (11) meses y quince (15) días.

VALOR: \$84.525.000.00

FECHA DE INICIO: 17/01/2019.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2019.

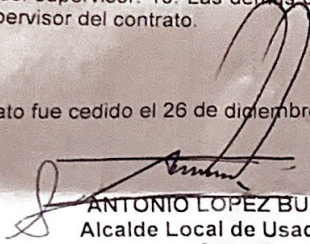
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Liderar los procesos técnicos y administrativos necesarios e inherentes a la ejecución de las actividades relacionadas con los programas y proyectos de infraestructura y espacio público, obras de mitigación, y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local. 2. Realizar procesos técnicos necesarios para la formulación y estructuración de los diferentes proyectos de infraestructura, espacio público, obras de mitigación y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local incluidos en el Plan de Desarrollo local. 3. Entregar al equipo de planeación del Fondo de desarrollo local los insumos necesarios que permitan identificar y trabajar en las necesidades del área para la realización de los procesos pre-contractuales, estudios previos, análisis del sector, análisis de mercado, anexos técnicos, a que haya lugar, para la ejecución de los diferentes proyectos de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local incluidos en el Plan de Desarrollo local. 4. Hacer seguimiento técnico a los diferentes proyectos y programas de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local. 5. Desarrollar actividades que promuevan el desarrollo de estrategias de articulación con el sector privado, las entidades gubernamentales y la academia con presencia en la localidad, con el fin de fortalecer los procesos de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local. 6. Realizar acompañamiento técnico a los comités de obras. 7. Asistir a las instancias de participación y concertación local y distrital que aborden temas de infraestructura, espacio público, obras de mitigación, y malla vial de competencia del Fondo de Desarrollo Local, en los cuales sea requerido. 8. Apoyar la realización de acciones a que haya lugar para socializar de manera oportuna y eficaz a la ciudadanía, los procesos, convocatorias y demás información de interés ciudadano, que surjan como producto del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo de la Alcaldía Local. 9. Apoyar el seguimiento y supervisión a los planes, programas, contratos y proyectos que sean convenidos desde el Fondo de Desarrollo Local, así como realizar las solicitudes y recomendaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato. Dicha supervisión deberá estar soportada en informes de seguimiento trimestral, que permitan consolidar el estado de ejecución. 10. Realizar las actividades



necesarias para hacer seguimiento y dar trámite a la liquidación de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo local cuya temática se encuentre relacionada con el objeto de su contrato. 11. Apoyar la estructuración del componente técnico de los procesos contractuales de acuerdo con las actividades de su contrato e intervenir en proceso de evaluación de propuestas cuando se le designe. 12. Apoyar la elaboración del informe final de supervisión para último pago y de los demás informes de supervisión requeridos por la entidad, de conformidad con lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 13. Hacer seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones en lo referente al proyecto, así como solicitar los ajustes necesarios debidamente justificados. 14. Mantener el archivo de gestión a su cargo acorde con las normas archivísticas y las tablas de retención documental, así como los sistemas de la entidad que requieran actualizaciones periódicas de acuerdo a las indicaciones de su supervisor. 15. Dar respuesta a los requerimientos de información y correspondencia que le sean asignados, conforme con un plan de trabajo que se establezca de manera mensual con el supervisor del contrato, en el cual se establezca de manera concreta el número de oficios a contestar y las estrategias a implementar para aquellos casos en los cuales el volumen de documentos asignados no sea posible atenderlos dentro del mes correspondiente. 16. Dar respuesta a los derechos de petición que le sean asignados dentro de los plazos establecidos por la ley. 17. Acudir a las reuniones que sean programadas por la supervisión o el apoyo a la supervisión. 18. Asistir a las actividades que se programen con ocasión al cumplimiento del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Usaquén 2017-2020 "Usaca mejor para todos, Usaquén cuenta contigo", por parte de la Alcaldía Local, de acuerdo a la solicitud del supervisor. 19. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.

ESTADO: Terminado.

OBSERVACIÓN: El contrato fue cedido el 26 de diciembre de 2019.



ANTONIO LOPEZ BURITICA
Alcalde Local de Usaquén (E)

Proyectó: Daniel E. Baracaldo Gómez – Abogado FDLUSA



BOGOTÁ D.C.,

Código de dependencia 602

Señor
FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA
Calle 64 G # 98 - 53
frankcuadros@gmail.com
Ciudad

Asunto: Certificación Contrato 10-2018,36-2017 suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá

Referencia: Radicado 20196010002772

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVA

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales de los años 2018 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA, con Cédula de Ciudadanía No 1.015.394.640 de Bogotá, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el contrato de Prestación de Servicios que se detallan a continuación:


CONTRATO:	Prestación de Servicios N° 10 de 2018
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local Engativá
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	1.015.394.640 de Bogotá
PLAZO:	ONCE (11) MESES
VALOR:	\$ 73.150.000
FECHA DE INICIO:	12 de Enero 2018
FECHA DE TERMINACIÓN :	11 DE DICIEMBRE DE 2018
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL EN PLANEACIÓN LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA



	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS.
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 1. Apoyar la coordinación del profesionales de infraestructura para el cumplimiento de las metas plan, 2. Apoyar en el liderazgo y organización de las actividades que se desempeñan en planeación en los temas específicos de malla vial, espacio público, obras e infraestructura del Fondo de Desarrollo Local de Engativá. 3. Apoyar el desarrollo e implementar el plan de administración, mantenimiento, dotación, preservación y aprovechamiento económico del espacio público construido a cargo de la entidad. 4. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido, de parqueaderos públicos y de operaciones urbanas a cargo de la entidad. 5. Apoyar la formulación, viabilización de proyectos y supervisión de la contratación que se efectúe para los temas de malla vial, espacio público, parques, infraestructura de obras de ingeniería o arquitectura del FDLE, que le sean asignados 6. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos que le sean asignados. 7. Apoyar al Área de Gestión de Desarrollo Local en el registro y actualización de los proyectos de inversión Local a su cargo en el sistema de información SEGPLAN. 8. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados.

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales de los años 2017 de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA, con Cédula de Ciudadanía No 1.015.394.640 de Bogotá, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá el contrato de Prestación de Servicios que se detallan a continuación:

CONTRATO:	Prestación de Servicios N° 36 de 2017
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local Engativá
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	1.015.394.640 de Bogotá
PLAZO:	OCHO (8) MESES 



VALOR:	\$ 48.000.000
FECHA DE INICIO:	10 de Marzo 2017
ADICION 001:	\$ 12.200.000
PRORROGA 001:	Sesenta y un (61) días
FECHA DE TERMINACIÓN :	10 de Enero 2018
OBJETO:	LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL EN PLANEACION LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACION, EN EJECUCION SEGUIMIENTO Y APOYO A LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y DEMAS ACTIVIDADES QUE REQUIERA EL PROYECTO 1490 MOVILIDAD Y ESPACIOS PUBLICOS PARA EL DISFRUTE DE LA CIUDADANIA DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS.
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar en el liderazgo y organización de las actividades que se desempeñan en planeación en los temas específicos de malla vial, espacio público, obras e infraestructura del Fondo de Desarrollo Local de Engativá.
2. Apoyar el desarrollo e implementar el plan de administración, mantenimiento, dotación, preservación y aprovechamiento económico del espacio público construido a cargo de la entidad.
3. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido, de parqueaderos públicos y de operaciones urbanas a cargo de la entidad.
4. Apoyar la formulación, viabilización de proyectos y supervisión de la contratación que se efectúe para los temas de malla vial, espacio público, parques, infraestructura de obras de ingeniería o arquitectura del FDLE, que le sean asignados.
5. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos que le sean asignados.
6. Apoyar al Área de Gestión de Desarrollo Local en el registro y actualización de los proyectos de inversión Local a su cargo en el sistema de información SEGPLAN.
7. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados.
8. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo.
9. Mantener actualizada la información, metas y el



seguimiento del estado de avance de los proyectos del plan de desarrollo local que se encuentren a su cargo. 10. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 11. Apoyar la revisión detallada de todos los documentos necesarios para llevar a cabo la labor de supervisión de la ejecución de contratos y/o convenios que se le designen, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 12. Realizar las visitas de campo según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 13. Presentar junto con la certificación de cumplimiento y para efectos de pago del contratista un informe de avance de la ejecución de los contratos y/o convenios que supervisa. 14. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 15. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible. 16. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los primeros 12 días del mes de Enero 2019

Cordialmente,


ÁNGELA VIANNEY ORTIZ ROLDÁN
Alcaldesa Local de Engativá
alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Claudia Alonso Mendez
Revisó y Aprobó: Edna Lorena León S.

CERTIFICACIÓN LABORAL

Autopistas de la Sabana S.A.
Calle 14 No. 10-10
Bogotá D.C. 11001
Tel: 374 10 10
Fax: 374 10 10

AUTOPISTAS DE LA SABANA S.A.
NIT. 900.135.168-3

CERTIFICA QUE:

El señor **FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.015.394.640, labora en nuestra empresa desde el 17 de octubre de 2012. /

Desempeñándose en el cargo de **INGENIERO DE GESTION PREDIAL**, en el Departamento de Córdoba, en el Contrato 002 de 2007 – Concesión Vial Córdoba –Sucre, suscrito con la Agencia Nacional de Infraestructura, con contrato laboral a Término Indefinido.

Con un sueldo mensual fijo de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL VEINTISIETE PESOS M/C (\$3.261.027)**.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de mayo de 2013.

Atentamente
AUTOPISTAS DE LA SABANA S.A.
NIT. 900135168-3
C.G.O - Cereté

ADRIANA CARRIAZO NAIZIR
Jefe de Recursos Humanos



TECNOCONSULTA S.A.S.

CERTIFICA

Que el Ingeniero **FRANK JAMIR CUADROS GUATAQUIRA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.015.394.640 de Bogotá, trabajó en nuestra firma como Ingeniero Auxiliar para el siguiente proyecto.

CONTRATO: 1-02-30100-369-2009 de la E.A.A.B. E.S.P.
(EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ)

OBJETO: CONSULTORÍA PARA LA EXPEDICIÓN DE DATOS TÉCNICOS,

CERTIFICACIÓN DE REDES Y REVISIÓN DE LOS DISEÑOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA A EJECUTAR POR EL I.DU.

FECHA DE VINCULACIÓN: Marzo 15 de 2011

FECHA DE RETIRO: Octubre 12 de 2012

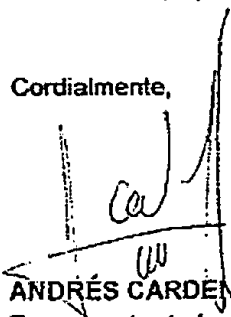
Adicionalmente, el Ingeniero Cuadros nos apoyó, en diferentes momentos, en la elaboración de propuestas para contratación pública y como apoyo técnico de proyectos de consultoría ingenieril.



Durante el tiempo que desempeñó sus labores mostró capacidad de liderazgo y responsabilidad con las tareas encomendadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los catorce días (14) del mes de Enero de 2013.

Cordialmente,


ANDRÉS CARDENAS VILLAMIL
Representante Legal
TECNOCONSULTA S.A.S

VB Johana R.